

# Reglement evenementborden Keldonk

## Algemeen

1. Een evenementbord is 2,43 meter breed en 0,37 meter hoog. (Let op; een deel van het bord zal na plaatsing niet zichtbaar zijn. Daarom moet aan weerszijden een strook van 12 centimeter niet beschreven te worden. Ook aan de onderzijde dient 4 centimeter niet beschreven te worden).
2. De Dorpsraad Keldonk stelt een coördinator aan die toeziet op de uitvoering van bovengenoemd reglement.
3. In situaties waarin dit reglement niet voorziet beslist de Dorpsraad Keldonk.

## Voorwaarden plaatsing

4. Het gaat om een evenement van niet-commerciële aard binnen de dorpsgrenzen van Keldonk.
5. Het evenement is van algemene aard (U sluit geen doelgroep uit).
6. We plaatsen geen teksten van (partij)politieke of religieuze aard.
7. Voorts zullen alleen die mededelingen worden toegestaan, die niet in strijd zijn met de goede zeden, een en ander ter beoordeling door de Dorpsraad Keldonk.
8. Evenementen die niet in Keldonk georganiseerd worden maar wel betekenis hebben voor de inwoners van het dorp kunnen geplaatst worden indien er ruimte is, dit ter beoordeling van de Dorpsraad Keldonk.

## Aanvraag

9. U dient minimaal drie weken voor aanvang van het evenement het verzoek tot plaatsing in te dienen. Dit kan eenvoudig door de relevante gegevens te mailen naar [evenementborden@keldonk.nl](mailto:evenementborden@keldonk.nl). Daarbij kunt u gebruikmaken van het aanvraagformulier dat via [www.keldonk.nl](http://www.keldonk.nl) (Dorpsraad - Vrijwilligerscentrale Keldonk) is te downloaden.

## Volgorde van plaatsing

10. Verzoeken voor plaatsingen zullen worden afgehandeld in volgorde van binnenkomst van de aanvraagformulieren; indien sprake is van gelijktijdige indiening zal de volgorde worden bepaald door de Dorpsraad Keldonk.

## Periode van plaatsing

11. Het plaatsen van de evenementborden wordt slechts toegestaan gedurende de periode gelegen tussen veertien dagen voor het plaatsvinden van het evenement tot maximaal twee dagen na het evenement. De Dorpsraad Keldonk kan hier op verzoek van afwijken.
12. Evenementborden die buiten de afgesproken tijd (zijn blijven) hangen worden op kosten van de vereniging/organisatie die het bord heeft aangebracht verwijderd.

## Afspraak voor plaatsing

13. De coördinator overlegt met de vereniging/organisatie die een evenementbord willen plaatsen over het tijdstip dat de borden door u geplaatst kunnen worden.
14. Evenementborden van een verenigingen/organisaties uit het dorp Keldonk gaan voor evenementborden van verenigingen/organisaties van buiten het dorp.

## Tips

15. Controleer of de boodschap goed overkomt. Staat wie/wat/waar/wanneer er goed op?
16. Let op: De bord staat langs de invalswegen van ons dorp. Zorg dat je de tekst snel kunt lezen zodat bijvoorbeeld automobilisten de boodschap snel tot zich kunnen nemen.
17. Zorg dat de borden aan de hiervoor genoemde afmetingen voldoet. Te kleine/smalle borden vergroten de kans op vandalisme. Daarnaast zorgt een gelijke maatvoering van alle borden voor één mooi geheel waardoor uw boodschap het beste tot zijn recht komt.